

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ

№ 2 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

Шумская Е.Н. – директор МБОУ Петровская СОШ

Гончарова А.В. – зам. директора по УВР, заместитель председателя ШВР, педагог психолог;

Дунайцева Г.Н. - советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями; руководитель спортивного клуба «Факел», классный руководитель 9 класса;

Чумакова Л.Г. - руководитель ШМО классных руководителей, классный руководитель 11 класса.

Повестка заседания:

1. О выполнении решения заседания ШВР (протокол № 1). План мероприятий на ноябрь
2. Совместная организация мероприятий РДШ « Дни единых действий».
3. Посещение классных часов.
4. Координация деятельности ученического самоуправления.
4. Планирование мероприятий на осенние каникулы. Инструктажи по ТБ на осенних каникулах.
5. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
6. Адаптация обучающихся 5-х классов.
7. Оформление стенда ШВР

По первому вопросу слушали директора Е.Н. Шумскую, с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ Петровская СОШ на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года была собрана во время; в период сентября 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога, в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 ФЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора Гончарова А.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали Дунайцеву Г.Н. - советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями; которая познакомила с планом работы по организации мероприятий РДШ «Дни единых действий».

Решили: включить мероприятия РДШ «Дни единых действий» в общешкольный план работы.

По третьему вопросу слушали зам. директора Гончарову А.В., которая познакомила с результатами посещения кл. часов в 1-11 кл. В рамках Федерального проекта «Разговоры о важном» проводятся каждый понедельник, согласно планам воспитательной работы кл. руководителями 1-11 кл. проводятся тематические классные часы.

Решили: продолжить работу по проведению классных часов согласно планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл. Отчеты о проделанной работе предоставлять Косогорской Е.А. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

По четвертому тому вопросу слушали Дунайцеву Г.Н. - советника директора по воспитательной работе, которая рассказала о проведении операции «Классный уголок». Ответственность за проведение конкурса и подведение итогов возложить на УУ школы. Сроки промежуточного подведения итогов конкурса оставить прежними.

Решили: Провести конкурс (срок до 01 ноября). Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Гончарову А.В., которая сообщила о том, что в школе нет детей, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: педагогу-психологу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Директор школы



Е.Н. Шумская